FUNCIONES COMPRAS-INVENTARIOS

Pedidos.

* Cuadros de Pedidos especiales
* Control de solicitudes no conformes (de vitrina o con proveedor)
* Pedidos puntos de venta
* Pedidos de papelería

Funciones

* Salidas de inventario
* Publicación TRM
* Publicación de informes, documentos.
* Productos best sellers.
* Fotos mercancía.
* Reportes ventas y existencias.
* Informar cambios de precios.
* Cotizaciones
* Información de existencias para merchandasing.

Consultas

* Referencias disponibles
* Productos que van a promoción (descuentos)
* Documentos de los deptos.
* Capacitaciones
* Glosario de términos acerca de mercancía.
* Consulta y envío de soportes de pago.
* Catálogos.

Tareas

* Solicitudes a otras áreas
* Tareas y programación del día, recordatorios

Publicaciones

* Incentivos por ventas
* Noticias de la empresa y mercado de joyas.

Área personal / depto.

* Base de enlaces y recursos externos.
* Evaluación de proveedores
* Reportes concernientes a mercancía.